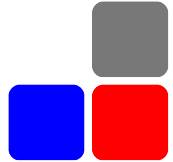




학생 중심, 현장 중심 교육



2023 시화초 학생생활교육위원회 규정



시 화 초 등 학 교

15059 경기도 시흥시 큰솔로 7번길 10(정왕동)

TEL : 031-503-0560

F A X : 031-497-2866

<http://www.sihwa.es.kr>

〈제1장〉 총칙	1
제1조(명칭)	1
제2조(목적)	1
제3조(적용근거)	1
제4조(선도원칙)	1
〈제2장〉 학생생활교육위원회	2
제1조(설치)	2
제2조(기능)	2
제3조(구성 및 직무)	2
제4조(임기)	2
제5조(운영)	2
제6조(회의소집)	2
제7조(선도절차)	3
제8조(소위원회)	4
제9조(간사)	4
〈제3장〉 학생의 선도	4
제1조(선도의 종류)	4
제2조(선도의 방법)	4
제①항(교내봉사)	4
제②항(사회봉사)	5
제③항(특별교육 이수)	5
제④항(출석정지)	5
제3조(선도의 기준)	7
제4조(학교장의 재심의 요구)	7
제5조(재심의 신청)	7
제6조(재심의 절차)	7
제7조(행정심판·행정소송)	7
〈제4장〉 학생생활교육위원회의 심의 및 통지	7
제1조(사안설명)	7
제2조(심의절차)	8
제3조(선도 내용의 통보)	8
제4조(선도 학생의 행사 및 교사 응시)	8
제5조(결과 처리·열람)	8
〈제5장〉 규정의 개정	8
제1조(개정절차)	8
부칙(시행)	9

2023학년도 시화초등학교 생활인권규정

제 정 2010. 03. 01.
1차개정 2011. 03. 01.
2차개정 2012. 05. 17.
3차개정 2012. 10. 18.
4차개정 2014. 12. 18.
5차개정 2018. 07. 13.
6차개정 2019. 04. 05.
7차개정 2021. 05. 03.
8차개정 2023. 09. 07.

제1장 총칙

제1조(명칭) 이 규정은 ‘시화초등학교 학생생활교육위원회규정’이라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제3조(적용근거) 이 규정은 교육기본법 제12조(학습자), 초·중등교육법 제8조(학교규칙) 및 제18조(학생의 징계), 초·중등교육법 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) 및 제31조(학생의 징계 등), 경기도학생인권조례 제4358호에 의거하여 학생선도(징계)에 관한 세부 사항을 규정한다.

제4조(선도원칙) 선도의 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 학생의 선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생의 선도는 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생의 선도는 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
- ④ 학생에게 선도를 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 타인의 인권을 침해하였는데, 그 대상이 장애 학생인 경우, 선도 과정에 장애인권 교육을 포함하여 실시한다.
- ⑥ 선도 중의 학생이라도 학생의 신분에 영향을 미치는 시험에 응하게 할 수

있다. 단, 시험 기간은 선도 기간에서 제외한다.

⑦ 선도는 학칙으로 정하는 바에 따라 교육적인 훈육·훈계 등의 방법으로 한다.

제2장 학생생활교육위원회

제1조(설치) 학생의 선도 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.

제2조(기능) 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학생선도에 관한 자료의 조사 분석 및 연구
2. 학생선도에 관한 기본 계획 수립을 위한 자문
3. 학생생활교육위원회 소위원회 운영에 관한 지도·조언
4. 학생선도에 관한 계몽 및 실지지도
5. 기타 학생 선도에 관한 사항

제3조(구성 및 직무) ① 학생생활교육위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하로 구성한다.

② 위원장은 교감이 되고, 부위원장은 학생생활지도를 담당하는 부장이 되며, 위원은 아래와 같다.

1. 위 원 장 : 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
2. 부위원장 : 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때, 그 직무를 대행한다.
3. 위 원 : 학생 선도 사항 심의(학년부장, 상담교사, 생활지도 및 학교폭력 담당교사)
4. 간 사 : 회의록 작성 및 기록

제4조(임기) ① 위원의 임기는 1년으로 한다.

② 위원 중의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(운영) ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 학교장은 필요에 따라 선도 사안에 대해 교직원회의에 회부할 수 있다.

③ 위원회에서 심의·의결된 사안은 학교장의 결재를 받아 시행한다.

제6조(회의소집) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 학생생활교육위원회는 학생선도 사안과 관련하여 담당자의 요청이 있을 경우 선도 절차에 의거하여 위원장이 결정한다.

③ 위 ②항의 경우에 이의가 제기될 경우 생활교육위원회 재적위원 과반수의 요청으로 회의를 소집한다.

제7조(선도절차) 선도사항이 공정하게 처리되도록 다음과 같은 절차를 거친다.

순서	선도절차	추진업무
1	사안 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 인지 교사가 1차 관찰, 간단한 문답 등으로 사실 확인 • 현장 인지 교사가 학교생활인권규정 위반의 경중 판단 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 위반 정도가 경미한 경우 : 현장 지도 또는 담임교사에게 인계 ▶ 위반 정도가 중대한 경우 : 학생생활교육 담당 부서에 인계
2	관찰 면담	<ul style="list-style-type: none"> • 학생생활교육 담당 부서의 대상 학생에 대한 관찰 및 면담 • 학생생활교육 담당 부서의 학교생활인권규정 위반의 경중 판단 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 위반의 정도가 경미하고, 대상 학생이 충분히 반성하는 경우 : 지도·훈계로 종결 ▶ 위반의 정도가 중대한 경우 : 학생생활교육 담당 부서의 조사 실시
3	학생생활교육 담당부서 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 조사 방법 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 학생 및 참고인에 대한 면담 조사 실시 ▶ 학생 자기변론서와 교사 사실 확인서 작성 요청 및 검토 • 조사 과정에서 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 학생 및 그 보호자에 대한 내용·절차·권리 고지 ▶ 강압 및 회유에 의한 조사 금지 ▶ 2인 이상의 교사가 조사에 참여할 것을 권장 ▶ 여러 학생이 관련된 사안의 경우 다른 장소에서 동시에 조사 실시 ▶ 원칙 : 수업 이외의 시간을 활용하여 조사 실시 ▶ 수업 이외의 시간을 활용하여 조사를 실시하고, 부득이하게 수업시간에 할 경우에는 별도의 학습 기회를 제공. ▶ 조사 과정에서 알게 된 대상 학생 관련 정보 누설 금지
4	위원회 회부판단	<ul style="list-style-type: none"> • 학생생활교육 담당 부서는 조사 결과를 토대로 위원회 회부 여부 판단
5	위원회 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 학생생활교육 담당 부서의 위원장(교감)에 대한 서면 보고 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사안 발생 개요, 위반 조항 및 정도 ▶ 학생 자기변론서 및 교사 사실 확인서 등 ▶ 그 밖의 학생 관련 참고 사항 • 위원장(교감)의 위원회 개최 일시 및 장소 결정 • 학생 및 그 보호자에 대한 서면 통지 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 위원회 일시 및 장소 ▶ 사안 처리 과정, 의견제출 기회, 대리인을 선임할 수 있음을 고지 ▶ 보호자가 참석할 수 없을 경우, 의견서를 제출할 수 있음을 고지 ▶ 보호자가 타당한 사유 없이 출석하지 않고, 의견서도 제출하지 않거나 이를 거부할 경우, '의견 없음'으로 간주됨을 고지

6	위원회 개최·심의	<ul style="list-style-type: none"> • 사안 설명 및 의견 진술 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 간사의 사안 설명 및 위원회의 질의·응답 ▶ 담임 등 기타 참고 교사의 의견 청취 및 위원회의 질의·응답 ▶ 학생 및 그 보호자의 의견 진술 및 위원회의 질의·응답 • 심의 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사안 설명, 의견 진술, 질의·응답 내용을 토대로 징계 여부 및 양정 심의 ▶ 그 밖의 학생 지도 방법 논의 ▶ 출석 위원 과반수 찬성으로 결정 • 비밀유지 : 위원회는 대상 학생에 관한 정보, 심의 내용 및 결과, 그 밖의 심의 과정에서 알게 된 비밀에 관하여 누설 금지
순서	선도절차	추진업무
7	심의결과 확정	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회 심의 결과에 대한 학교장 결재
8	학생 및 그 보호자에 대한 조치결과통지	<ul style="list-style-type: none"> • 위반 내용 및 조항, 조치 내용, 결정 이유 • 조치 기간에 학생이 해야 할 사항 • 학생 및 그 보호자의 유의 사항, 보호자 협조 사항 등 • 재심의 신청, 재심청구, 행정심판, 행정소송 등 불복방법 및 청구기간
9	조치 이행	<ul style="list-style-type: none"> • 조치 대상자, 조치 등 공고 금지

제8조(소위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 소위원회를 둘 수 있다.

② 소위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 학생생활지도를 담당하는 부서 소속 교직원 중에서 학교장이 지명한다.

제3장 학생의 선도

제1조(선도의 종류) ① 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육 이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를

단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

제2조(선도의 방법) 학생 선도는 다음 각 항에 준하여 실시한다.

① 학교 내의 봉사

1. 하루 2시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다.(단, 학교 실정에 따라 총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.)
2. 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시한다.
3. 상담·교화와 봉사활동 등을 수행한다.

② 사회봉사

1. 하루 5시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다.(단, 사회봉사 실시 기관의 운영 사정에 따라 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.)
2. 학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시한다.
3. 학교생활교육 담당 교사는 사전에 사회봉사 실시 기관의 방문 등을 통하여, 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하고, 반성 및 개선의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.
4. 생활교육위원회 결정에 따라 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.

③ 특별교육 이수

1. 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별교육이수기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.
2. 특별교육 기관은 다음과 같다.
 - 가. 교육감이 지정하거나 위탁한 기관
 - 나. 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내외 특별교육 및 다양한 프로그램(금연학교, 약물·마약·환각제·알콜 중독 치료, 심리치료 및 상담 등)을 실시할 수 있다.
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수
4. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 한다.

④ 출석정지

1. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
2. 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협

의하여 교육프로그램을 마련하고 운영하도록 하며, 출석정지 기간에 교육감이 설치·운영하는 시설 및 교육방법을 이용하여 교육을 실시할 수 있다.

3. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
4. 출석정지 기간 동안 담임 교사는 학생과 수시로 전화를 통해 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.

제3조(선도의 기준) 학생선도 기준은 다음과 같다.

항	내 용	징계기준			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	수업 중에 지속적으로 수업방해를 하는 학생	○	○	○	○
2	힘이나 요령으로 선동을 하여 질서를 문란하게 하거나 수업을 방해한 학생	○	○	○	○
3	교사에게 불손한 행위나 언행을 한 학생	○	○	○	○
4	교사의 정당한 지도에 상습적으로 불응한 학생	○	○	○	○
5	부당한 내용이나 방법으로 남에게 피해(정신적, 육체적)를 준 학생	○	○	○	○
6	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	○	○
7	무단가출 후 물의를 야기한 학생	○	○	○	
8	무단지각, 무단조퇴, 무단결과, 무단결석을 상습적으로 하는 학생	○	○	○	○
9	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○	
10	도박을 한 학생	○	○	○	
11	경찰에 연행된 후 훈방 이상으로 조치된 학생	○	○	○	○
12	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○	○	○	○
13	시험문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 관여한 학생		○	○	○
14	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생		○	○	○
15	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○	○	○	○
16	흥기를 휴대한 학생	○	○	○	○
17	불건전 이성교재로 교내외 물의를 일으킨 학생	○	○	○	
18	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○	
19	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
20	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○
21	사이버 공간에서 정보통신윤리법에 저촉되는 행동을 한 학생		○	○	○
22	학생 출입이 금지된 장소에 상습적으로 출입한 학생		○	○	○
23	불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생		○	○	○
24	교권을 침해한 학생		○	○	○
25	징계 중 위 각 호를 재차 위반한 학생		○	○	○
26	징계지도에 불응한 학생			○	○
27	품행이 불량하여 개전의 가망이 없는 학생			○	○
28	기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생	○	○	○	○

❖ 위의 내용에 없는 사항은 시화초등학교 학생생활교육위원회에서 심의하여 운영함.

제4조(학교장의 재심의 요구) 학교장은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

제5조(재심의 신청) ① 학교 내 재심의 신청 기간은 징계 심의 결과에 따른 징계 조치결정에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 징계 조치결정통지를 받은 날로부터 5일 이내에 학교장에게 재심의를 신청할 수 있다.

② 학생 및 그 보호자는 조치결정에 대하여 이의가 있는 경우 특별한 사정이 없는 한 통지를 받은 날로부터 5일 이내 서면으로 학교에 재심의를 신청할 수 있고, 이 경우 학교는 재심의 신청서 서식을 제공하고, 신청 사유 등을 분명히 기재하도록 안내한다.

③ 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계 조치를 유보한다.

제6조(재심의 절차) ① 학교장은 제18조 신청에 대하여 2일 이내에 결정하여야 한다.

② 재심의 절차 및 학교장 조치에 따른다.

1. 재심의 신청 인용 시 학생생활교육위원회에서 재심의를 실시한다.
2. 원 조치 절차와 동일하게 진행한다.
3. 재심의 결과가 원 조치보다 가중될 수 없다.
4. 위원회 재심의 결과에 대한 학교장 결재
5. 학생 및 그 보호자에 대한 재심의 결과를 통지한다.
6. 조치를 이해한다.

제7조(행정심판·행정소송) 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.

제4장 학생생활교육위원회의 심의 및 통보

제1조(사안설명) ① 학생생활교육위원회는 선도의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.

② 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

③ 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우

에는 서면으로 대신할 수 있다.

제2조(심의절차) 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

1. 개회
2. 심의과정 설명
3. 사안설명 및 질의·응답 : 담당부서·담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답
4. 의견청취 및 질의·응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답
5. 의견진술 및 질의·응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답
6. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
7. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.
8. 선도처분 내용 통보 : 선도 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

제3조(선도 내용의 통보) ① 학교장은 학생 및 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정을 통지하여야 한다.

② 조치 결정 통지 시 학교 내 재심의 신청, 행정심판, 행정소송 등 불법 방법 및 청구 기간 등을 안내한다.

③ 학교장은 대상 학생, 징계 내용 및 결과 등을 공고해서는 아니 된다.

제4조(선도 학생의 행사 및 고사 응시) 선도 중인 학생이라도 각종 행사(소풍, 수학여행 등) 및 정기고사에 참여시킬 수 있다.(단, 이 경우 행사 및 고사기간은 선도 기간에서 제외한다.)

제5조(결과 처리·열람) ① 학생선도대장 및 학생생활교육위원회 협의록을 기록, 보관한다.

② 학생선도대장 및 학생생활교육위원회 협의록은 학생의 졸업과 동시에 편철하여 문서고에 이관하며, 열람을 신청하는 자(본인)는 소정의 절차에 따른 학교장의 허락 후 해당 부분만을 열람할 수 있다.

제5장 규정의 개정

제1조(개정절차) 이 규정의 개정에 관하여는「학교생활인권규정 제·개정 절차」에 관한 규정에 따른다

부 칙

제1조(시행) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.